

Premier contact avec l'informatique

Référence : 1-WS-MICRO

Durée : 1 Jour

Objectifs

- Apprendre à se familiariser avec un ordinateur
- Mieux appréhender le vocabulaire
- Se préparer à suivre les formations bureautiques standards
- Naviguer sur le Web
- Apprendre à se familiariser avec un ordinateur
- Mieux appréhender le vocabulaire
- Se préparer à suivre les formations bureautiques standards
- Naviguer sur le Web
- Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE (en sus, nous consulter)

Prérequis

- Pas de prérequis spécifique

Public

- Tout public

Moyens pédagogiques

- 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, vidéo projecteur, tableau blanc

- Évaluation des acquis en fin de stage

- Formateur/ consultant ayant une expérience significative en entreprise sur le métier concerné et expert en formation avec en moyenne 10 ans d'expérience

Choisir AGINIUS

C'est choisir la **proximité** avec une capacité d'intervention dans 100 villes en France et 45 centres accueillant les interentreprises.

C'est choisir la **compétence** avec plus de 300 experts dans différents domaines : une offre de formation de plus de 400 programmes standards, une élaboration sur mesure de programmes spécifiques en fonction de vos besoins en intraentreprises, une clientèle allant au-delà de 5000 entreprises, administrations et collectivités locales.

C'est choisir un **réseau** assurant une réelle capacité logistique avec plus de 200 salles équipées et une capacité d'accueil avec 2000 stagiaires par jour....

Programme

1. Découverte de l'ordinateur

- Appréhender le vocabulaire
- Découvrir les différents types d'ordinateurs (PC mac)
- Découvrir le matériel (périphériques d'entrée et de sortie, les périphériques de stockage
- Les branchements

2. Les applications

- Les différents systèmes d'exploitation
- Les logiciels d'applications
- Les utilitaires

3. Mise en pratique

- Ouvrir et fermer un logiciel
- Utiliser la souris (clic gauche/droit)
- Saisir au clavier et définition des touches (usuelles, spéciales...)
- Enregistrer un document
- Approcher de l'organisation de fichiers

4. Initiation à l'utilisation d'Internet

- Découverte des principes de base de la navigation d'Internet
- Les navigateurs

5. Les règles élémentaires de sécurité

- Découvrir les règles élémentaires de sécurité de son poste de travail.

Prochaines sessions inter-entreprises

